

## REGULAMENTUL de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al orasului Breaza

În conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și a consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia privește organizarea și funcționarea administrației publice locale și reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Consiliul local al orasului Breaza este autoritatea deliberativă a administrației publice, care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din oras, în condițiile prevăzute de lege.

În scopul respectării și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orasului Breaza.

### CAPITOLUL I: CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

#### **Art.1.**

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.47 alin.(1) și (5) din Legea nr.334/2006 republicată, privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

#(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

#(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de **supleanții** înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

#### **Art.2.**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

#### **Art.3.**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

#### **Art.4.**

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numarul de locuri convenit fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in **hotararea nr.1**.

**Art.5.** Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

#### **Art.6.**

(1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorală, constatata in conditiile legii privind alegerile autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

#### **Art.7.**

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in **hotararea nr.2** care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

#### **Art.8.**

(1) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

(2) Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

#### **Art.9.**

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: «**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Breaza. Așa să-mi ajute Dumnezeu!**»

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orasului Breaza va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “**jur**”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemneaza în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin **hotararea nr.3**.

## **CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECTIUNEA 1: Președintele de ședință**

#### **Art.10.**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

#(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează in **hotărârea nr.4**.

(5) Hotararile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

### **Art.11.**

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor. Modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul orașului Breaza;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul – verbal, cât și dosarul special al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, în limita competențelor sale, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni, respectiv cele prevăzute de art.84, alin.(1), lit. „e” și „f” din prezentul Regulament.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

### **Art.12.**

(1) După preluarea lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștință prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătoreiei.

(3) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

(4) După prezentarea hotărârii de validare a alegerii Primarului, acesta depune în fața Consiliului Local jurământul, prevăzut la art.9 alin.(1) din prezentul regulament.

(5) În situația în care primarul refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

## **SECȚIUNEA a 2-a: Alegerea viceprimarului**

### **Art.13.**

(1) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

### **Art.14.**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

### **Art.15.**

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr.5** a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de faptul că pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, prin hotărârea prevăzută la alin.(1).

### **Art.16.**

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2) În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

### **SECȚIUNEA a 3-a: Comisiile de specialitate**

#### **Art.17.**

(1) După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ – teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

(3) Comisiile de specialitate organizate de Consiliul Local al orașului Breaza sunt următoarele:

Comisia nr.1 – Prognoza, dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, comert si servicii;

Comisia nr.2 – Administratie publica locala, juridic, relatii cu publicul si disciplina;

Comisia nr.3 – Amenajarea teritoriului si urbanism, turism, ecologie si protectia mediului;

Comisia nr.4 - Pentru agricultura;

Comisia nr.5 – Sănătate, cultură, învățământ, protecție socială, protecție copii, tineret și sport.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Fiecare consilier trebuie să facă parte dintr-o comisie de specialitate.

#### **Art.18.**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

#### **Art.19.**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

#### **Art.20.**

Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

#### **Art.21.**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

(a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

(b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

(c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

#### **Art.22.**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

#### **Art.23.**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor – verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### **Art.24.**

(1) Comisiile de specialitate sunt convocate de președinții acestora, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. Ordinea de zi și prezența consilierilor se consemnează în procesul-verbal de ședință.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acestea este obligatorie.

(4) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrările comisiilor de specialitate întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare al consiliului.

(6) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(7) Absența consilierilor locali de la ședința se considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

#### **Art.25.**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor ordinare ale consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

#### **Art.26.**

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va asigura redactarea raportului comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului orasului Breaza, cel mai târziu cu 7 zile înaintea desfășurării ședinței Consiliului local.

#### **Art.27.**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art.28.**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele – verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor – verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art.29.**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

#### **Art.30.**

(1) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(3) Comisiile constituite, conform alin.(1) și (2) vor prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, rapoartele întocmite în urma activităților desfășurate. Rapoartele vor cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

### **SECȚIUNEA a 4-a: Alte dispoziții**

#### **Art.31.**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

### **Art.32.**

(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de ședință.

(2) Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Mandatul primarului încetează de drept în condițiile legii statutului aleșilor locali, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (3), prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului primarului.

(5) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(6) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

### **Art.33.**

Secretarul orasului Breaza îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) #avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

d) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit.a) în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

#e) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;

f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;

g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

#i) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

j) la începutul fiecărei ședințe supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare.

k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local;

o) acordă membrilor consiliului sprijin și asistență de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza și Aparatului Permanent al Consiliului Local.

#p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

## **CAPITOLUL III: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1: Desfășurarea ședințelor**

#### **Art. 34.**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Sedințele ordinare ale Consiliului Local se vor desfășura de regulă în ultima joi a fiecărei luni.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

#### **Art.35.**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. În termen de 3 zile lucrătoare de la terminarea ședinței, secretarul orasului Breaza



afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet, o copie a procesului – verbal al ședinței după ce acesta a fost aprobat în ședința consiliului local;

(5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

#### **Art. 36.**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi a ședinței ordinare împreună cu documentele pentru ședință sunt transmise consilierilor odată cu invitația de ședință, cu minim 5 zile înaintea datei ședinței ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței extraordinare. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor. Dispoziția de convocare a Consiliului Local care cuprinde și proiectul ordinii de zi se afișează la sediul consiliului local, se înserează în site-ul propriu ([www.primariabreaza.yahoo.ro](http://www.primariabreaza.yahoo.ro)) și se publică în mass-media.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului de către președintele de ședință.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Acestea vor fi discutate înaintea primului punct din ordinea de zi.

(6) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzută de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională.

#### **Art. 37.**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orașului. În situația în care din motive obiective consilierul local nu poate asigura prezența până la finalizarea ședinței acesta își va preciza votul pentru proiectele de hotărâri neaprobate.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului.

(4) În situația în care consilierul local absentează nemotivat de 2 ori consecutiv este sancționat potrivit regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Breaza.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe din unitățile administrativ teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(6) De asemenea, la lucrările consiliului pot participa și își pot exprima punctul de vedere cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condițiile Legii nr. 52/2003, cetățenii, organizațiile civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

(7) La ședințele consiliului local vor fi invitate special persoanele sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public, care urmează să fie abordat în ședința publică respectivă.

(8) Persoanele care asistă la ședințele consiliului local trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul se dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia din sală.

#### **Art. 38.**

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(4) Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

#### **Art. 39.**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 40.**

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 41.**

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Președintele va propune consiliului evacuarea din sală a oricărei persoane care a proferat insulte sau calomnii sub sancțiunea suspendării ședinței până la executarea sancțiunii.

**Art. 42.**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată prin părăsirea sălii fără încuviințarea președintelui de ședință sau în orice alt mod, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 43.**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și primarul și viceprimarul putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**Art. 44.**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

**SECȚIUNEA a 2-a: Elaborarea proiectelor de hotărâri****Art. 45.**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului Breaza.

(3) Cetățenii depun la secretarul orașului Breaza forma propusă a proiectului de hotărâre;

(4) Cetățenii inițiatori ai unui proiect de hotărâre, asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului Breaza.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, modificată și completată, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al orașului Breaza.

**Art. 46.**

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.

**Art. 47.**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii rapoartelor acestora, ce vor fi elaborate în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, cu excepția desfășurării ședințelor extraordinare și a celor convocate în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului.

(2) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin.(1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(4) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(5) Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al altor propuneri, le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 48.**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art. 49.**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.



## **SECȚIUNEA a 3-a: Procedura de vot**

### **Art.50.**

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință sau a unui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.
- (4) În procesul – verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

### **Art.51.**

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ – teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.
- (2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

### **Art.52.**

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi buletine de vot pe care se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

### **Art.53.**

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.
- (3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

### **Art.54.**

- (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.
- (2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot textul inițiatorului, respectiv textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL IV: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

### **Art.55.**

- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

### **Art.56.**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

### **Art.57.**

- (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.
- (2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

### **Art.58.**

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Trimestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.
- (3) Comisiile de specialitate și Consiliul Local nu vor lua în discuție eventualele cereri, adrese și note informative cu conținut indecent, vulgar și jignitor aduse alesilor locali și oricărui alt cetățean.

## **CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **Art.59.**

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

#### **Art. 60.**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

#### **Art.61.**

(1) Data începerii exercițiului mandatului de consilier este cea prevăzută la art. 9, alin.6 din prezentul Regulament.

(2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) – j) se aplică și viceprimarului.

(5) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c) - e) și h) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă."

(7) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(8) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ – teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. Prevederile alin.(3), lit."e" nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(9) Prevederile alin.(3), lit.f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(10) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(11) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orasului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(12) În cazul pierderii calității de membru al partidului politic, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic, prefectul constată, prin ordin încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

#### **Art.62.**

(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **CAP. VI.PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI**

#### **Art.63.**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAP. VII. DREPTURILE ALESILOR LOCALI**

### **Art.64.**

(1) Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului, conform prevederilor legale.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

### **Art.65.**

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

### **Art.66.**

(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin.(2) consilierii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier local.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

### **Art. 67.**

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

### **Art.68.**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

### **Art.69.**

(1) Drepturile bănești convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(2) Consilierii care participa la sedintele consiliului local, organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera in voita de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

### **Art.70.**

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

### **Art.71.**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

## **CAP. VIII OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI**

### **Art.72.**

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

### **Art. 73.**

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.74.**

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 75.**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 76.**

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 77.**

(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orasului Breaza.

**Art.78.**

Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.79.**

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art.80.**

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

## CAP. IX. RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

**Art.81.**

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.82.**

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.83.**

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 84.**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.85.**

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 86.**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.87.**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.88.**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.89.**

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.90.**

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.91.**

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.92.**

(1) Sancțiunile prevăzute la art.83 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.93.**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.83 alin. (1) lit. a) - d).

**Art.94.**

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

**Art.95.** Împotriva sancțiunii prevăzute la art.93 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

## **CAP.X. REGISTRUL DE INTERESE**

**Art.96.**

(1) Obligația aleșilor locali privind declararea averii și a intereselor sunt reglementate de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(2) Implementarea prevederilor legale privind declarația de avere și de interese la nivelul Consiliului Local Breaza se realizează prin intermediul persoanei desemnate de secretarul orașului, respectiv consilierul juridic din Aparatul Permanent al Consiliului Local.

(3) Consilierul juridic din Aparatul Permanent al Consiliului Local va înainta copii conforme cu originalul ale declarațiilor de avere și de interese și Instituției Prefectului Prahova.

**Art.97.**

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.98.**

- (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.
- (2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

**Art.99.**

Conform Legii nr.176/01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, aleșii locali au obligația declarării averii și a intereselor, în termen de 30 de zile de la data alegerii în funcție.

## **CAPITOLUL XI: APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.100.**

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, persoana care are studii juridice superioare.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acesteia se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Persoana încadrată este subordonată numai Consiliului local, respectiv președintelui de ședință, care-i va întocmi fișa postului și o va supune spre aprobare consiliului local printr-un proiect de hotărâre.

(4) Persoana angajată în aparatul permanent este responsabilă pentru relația consiliului local cu societatea civilă. În acest scop va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(5) Persoana angajată va afișa la sediul consiliului local data și ora conferinței de presă organizată de reprezentanții consiliului local.

(6) Persoana angajată este obligată să întocmească și să facă public anual sau ori de câte ori se solicită consiliului local un raport privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(7) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin prezentare în ședință publică sau prin afișare la sediul Consiliului.

**Art.101.**

Salarizarea persoanei prevăzute la art.100 se face potrivit anexei nr.II la Ordonanța Guvernului nr.10/30.01.2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și a O.U.G. nr.191/2002, privind creșterile salariale pentru personalul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local, modificată și completată.

**Art.102.**

(1) În procesele și cererile în care Consiliul local este parte, reprezentarea acestei autorități publice se face de persoana angajată, potrivit art.100. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art.103.**

(1) Postul prevăzut la art.100 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana angajată potrivit art.100 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.100 își desfășoară activitatea în colaborare cu secretarul unității administrativ-teritoriale și cu acesta pregătește ședințele consiliului local, cu asigurarea documentării și informării consilierilor, participă la întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale destinate lor, îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul local.



## CAP. XII CIRCULATIA DOCUMENTELOR

### **Art.104.**

Documentele adresate expres Consiliului Local se inregistreaza in „Registrul de Intrari-Iesiri” al Consiliului Local si sunt gestionate de consilierul juridic din Aparatul Permanent al Consiliului Local.

### **Art.105.**

Documentele adresate Primarului, cu incidență în atribuțiile Consiliului Local vor fi inregistrate la Primarie, iar o copie se va transmite și acestei autorități.

### **Art.106.**

Consilierul juridic al Consiliului Local prezinta „mapa de corespondenta” secretarului orasului, pentru ca acesta sa-si prezinte punctul de vedere cu privire la aceste documente si modul de rezolvare al acestora.

### **Art.107.**

(1) După îndeplinirea procedurii prevazute la art.106, documentul se înaintează comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea analizării și propunerii modului de rezolvare. Soluția propusă va fi prezentată spre însușire Consiliului Local.

(2) Răspunsul trimis solicitantului se va semna de către președintele de ședință și consilierul juridic al Consiliului Local. Documentul original si raspunsul se constituie într-un dosar cu mentiunea: Corespondență adresata Consiliului Local.

### **Art.108.**

(1) Ștampila rotunda avand inscripționat antetul **CONSILIUL LOCAL** se pune numai pe semnatura presedintelui de sedinta si numai pe documentele insusite de Consiliul Local.

(2) Sigiliul Consiliului Local se aplica numai pe hotararile adoptate de Consiliul Local.

**ANEXA la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al orasului Breaza**

**DOMENIILE DE ACTIVITATE  
în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Agricultură;
2. Activități economico – financiare;
3. Activități social – culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și familie;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă și protecție socială;
7. Protecție copii;
8. Protecție mediu și turism;
9. Juridică și de disciplină;

**NOTA:**

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,  
CĂTĂLIN BERCĂROIU**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR ORAȘ,  
ELENA MOLDOVEANU**